

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

**Владикавказский филиал
Кафедра «Экономика и финансы»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.А. Хубаев
« 13 » мая 2024 г.

Каллагова А.Х.
Финансовое планирование и бюджетирование

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, ОП «Финансовая разведка, управление рисками и
экономической безопасностью»,
профиль: «Финансовая разведка»

*Рекомендовано Ученым советом
Владикавказского филиала Финуниверситета
(протокол от « 22 » мая 2024 г. № 11)*

*Одобрено заседанием кафедры
«Экономика и финансы»
протокол от « 10 » апреля 2024 г. № 6*

Владикавказ 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Наименование дисциплины.....	3
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	5
5.1.	Содержание дисциплины	6
5.2.	Учебно-тематический план	7
5.3.	Содержание семинаров, практических занятий	7
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6.1.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	9
6.2.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	10
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	24
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения:	24
11.2	Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы	24
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	25
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25

1. Наименование дисциплины:

Дисциплина «**Финансовое планирование и бюджетирование**».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания) соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне	1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей. 2. Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях. 3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	1.Знать: - правовые акты и нормативно-методические указания по расчету финансовых и экономических показателей; Уметь: - рассчитывать финансово-экономические показатели, соответствующие действующему законодательству. 2.Знать: - источники информации, характеризующие финансово-экономические показатели; Уметь: - применять в работе нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок расчета финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях. 3.Знать: - методы экономического и системного анализа экономических процессов; Уметь: - на основе анализа финансово-экономических показателей всех уровней выявлять тенденции и закономерности развития экономики.
ПКП-1	Способность разрабатывать и внедрять процедуры, нормы и правила	1. Формирует график разработки правил внутреннего контроля. 2. Реализует	1.Знать: - правила внутреннего контроля. Уметь: - формировать график разработки правил внутреннего контроля.

	внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ	программы по осуществлению внутреннего контроля, в том числе в целях ПОД/ФТ, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. 3.Использует процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер идентификации («знай своего клиента») при установлении деловых отношений с клиентами.	2.Знать: - программы по осуществлению внутреннего контроля, в том числе в целях ПОД/ФТ Уметь: - реализовать программы по осуществлению внутреннего контроля, в том числе в целях ПОД/ФТ, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. 3.Знать: - процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер идентификации («знай своего клиента») при установлении деловых отношений с клиентами. Уметь: - использовать процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер идентификации («знай своего клиента») при установлении деловых отношений с клиентами.
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовое планирование и бюджетирование» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы и входит в цикл профиля (элективный) (Блок 1. Дисциплины (модули)) для направления подготовки 38.03.01 Экономика, ОП «Финансовая разведка, управление рисками и экономической безопасностью», профиль: «Финансовая разведка».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа-Аудиторные занятия	16	16
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	8	8
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	ДТЗ	ДТЗ
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль стратегического плана организаций в системе финансового планирования и порядок его разработки

Задачи, объекты стратегического планирования, основной круг задач, решаемых при внедрении стратегического планирования.

Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику. Разработка матриц финансовой стратегии.

Особенности управления денежным потоком в зависимости от стадии жизненного цикла предприятия, организационно-правовых форм ведения бизнеса.

Показатели финансового плана. Содержание финансового раздела бизнес-плана и методы прогнозирования основных показателей финансового раздела.

Тема 2. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования

Понятие бюджетирования и системы бюджетирования. Цели построения системы бюджетирования на предприятии.

Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии. Определение длительности бюджетного периода. Основные этапы бюджетного процесса. Принципы эффективного бюджетирования.

Стратегическое и текущее бюджетирование на предприятии. Типы бюджетов по длительности, функциям, обязательности исполнения, возможности корректировки, объектам планирования.

Альтернативные виды текущего планирования (сметное планирование, планирование BeyondBudgeting).

Тема 3. Разработка и внедрение системы бюджетирования.

Инфраструктура системы бюджетирования. Последовательность построения системы бюджетирования.

Финансовая структура предприятия: Понятие центров финансовой ответственности и диагностика их типов. Согласование организационной и финансовой структур, варианты построения финансовой структуры.

Взаимоотношения центров ответственности. Управленческий учет и разработка бюджетной учетной политики. Бюджетная структура как система планово-отчетной документации. Регулируемые и контролируемые издержки центров ответственности. Разработка форм отчетности центров ответственности.

Тема 4. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика

Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств. Их различие, цели и задачи. Формы плановых документов. Отличия прогнозного отчета движения денежных средств и бюджета движения денежных средств. Платежный календарь. Планирование поступления денежных средств по текущей деятельности на основе договорной политики и анализа дебиторской задолженности с использованием коэффициентов инкассации. Разработка плановых показателей кредитной политики предприятия: расчет периодов оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, размера скидок и величины отвлечения денежных средств в дебиторскую задолженность.

Разработка графика поступления денежных средств от продаж и графика оплаты сырья и материалов. Определение движения расчетов с покупателями, поставщиками, с бюджетом, работниками, потребности в дополнительных источниках финансирования, условий возврата кредитов и погашения процентов. Методы сглаживания кассовых разрывов, инструменты мобилизации дебиторской задолженности.

5.2. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа	Самост оятель	

			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	ная работа	успеваемости
1.	Роль стратегического плана организаций в системе финансового планирования и порядок его разработки	27	4	2	2	23	Групповая дискуссия
2.	Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	27	4	2	2	23	Опрос по теме, дискуссия
3.	Разработка и внедрение системы бюджетирования.	27	4	2	2	23	дискуссия
4.	Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика	27	4	2	2	23	Устные ответы; обсуждение в группах
	В целом по дисциплине	108	16	8	8	92	Согласно учебному плану: ДТЗ
	Итого в %	100	14,8	7,4	7,4	85,2	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятия
Тема 1. Роль стратегического плана организаций в системе финансового планирования и порядок его разработки	1. Задачи, объекты стратегического планирования, основной круг задач, решаемых при внедрении стратегического планирования. 2. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику. 3. Разработка матриц финансовой стратегии. 4. Особенности управления денежным потоком в зависимости от стадии жизненного цикла предприятия, организационно-правовых форм ведения бизнеса. 1. показателей финансового раздела. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,5);	Опрос, доклады, презентации,

	Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3); 9: (1,2,3)	
Тема 2. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	1. Понятие бюджетирования и системы бюджетирования. 2. Цели построения системы бюджетирования на предприятии. 3. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии. 4. Определение длительности бюджетного периода. 5. Основные этапы бюджетного процесса. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3); 9: (1,2,4)	Групповая дискуссия
Тема 3. Разработка и внедрение системы бюджетирования.	1. Инфраструктура системы бюджетирования. 2. Последовательность построения системы бюджетирования. 3. Финансовая структура предприятия: понятие центров финансовой ответственности и диагностика их типов. 4. Согласование организационной и финансовой структур, варианты построения финансовой структуры. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,3); 9: (1,3,5)	Опрос, доклады, презентации,
Тема 4. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика	1. Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств. Их различие, цели и задачи. 2. Формы плановых документов. Отличия прогнозного отчета движения денежных средств и бюджета движения денежных средств. 3. Платежный календарь. Планирование поступления денежных средств по текущей деятельности на основе договорной политики и анализа дебиторской задолженности с использованием коэффициентов инкассации. 4. Разработка плановых показателей кредитной политики предприятия: расчет периодов оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, размера скидок и величины отвлечения денежных средств в дебиторскую задолженность. Рекомендуемые источники: 8: (1,2,4);	Опрос, доклады, презентации, Защита домашнего творческого задания

	9: (1,2,4)	
--	------------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Роль стратегического плана организаций в системе финансового планирования и порядок его разработки	Показатели финансового плана. Содержание финансового раздела бизнес-плана и методы прогнозирования основных показателей финансового раздела.	Изучение лекций, материалов и литературы, предложенной преподавателем, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.
Тема 2. Бюджетирование как основной инструмент текущего финансового планирования	Принципы эффективного бюджетирования. Стратегическое и текущее бюджетирование на предприятии. Типы бюджетов по длительности, функциям, обязательности исполнения, возможности корректировки, объектам планирования. Альтернативные виды текущего планирования (сметное планирование, планирование BeyondBudgeting).	Изучение лекций, подготовка выступлений для обсуждения на семинарах. Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах..
Тема 3. Разработка и внедрение системы бюджетирования.	Взаимоотношения центров ответственности. Управленческий учет и разработка бюджетной учетной политики. Бюджетная структура как система планово-отчетной документации. Регулируемые и контролируемые издержки центров ответственности. Разработка форм отчетности	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со справочно-правовой системой. Поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах.

	центров ответственности.	
Тема 4. Планирование денежных потоков, краткосрочная финансовая политика	1. Разработка графика поступления денежных средств от продаж и графика оплаты сырья и материалов. 2. Определение движения расчетов с покупателями, поставщиками, с бюджетом, работниками, потребности в дополнительных источниках финансирования, условий возврата кредитов и погашения процентов. 3. Методы сглаживания кассовых разрывов, инструменты мобилизации дебиторской задолженности.	Изучение лекций, подготовка выступлений для обсуждения на семинарах. Изучение основной и дополнительной литературы, поиск и анализ информации, содержащейся в Интернет-ресурсах. Выполнение ДТЗ.

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный перечень тем для подготовки к устному опросу, докладов, презентаций

1. Задачи, объекты стратегического планирования, основной круг задач, решаемых при внедрении стратегического планирования.
2. Характеристика финансовой стратегии организации и факторы, определяющие ее специфику.
3. Разработка матриц финансовой стратегии.
4. Особенности управления денежным потоком в зависимости от стадии жизненного цикла предприятия, организационно-правовых форм ведения бизнеса.
5. Показатели финансового плана. Содержание финансового раздела бизнес-плана и методы прогнозирования основных показателей финансового раздела.
6. Понятие бюджетирования и системы бюджетирования.
7. Цели построения системы бюджетирования на предприятии.
8. Понятие бюджета и бюджетного процесса на предприятии.

9. Определение длительности бюджетного периода.
10. Основные этапы бюджетного процесса
11. Принципы эффективного бюджетирования.
12. Стратегическое и текущее бюджетирование на предприятии.
13. Типы бюджетов по длительности, функциям, обязательности исполнения, возможности корректировки, объектам планирования.
14. Инфраструктура системы бюджетирования.
15. Последовательность построения системы бюджетирования.
16. Финансовая структура предприятия: понятие центров финансовой ответственности и диагностика их типов.
17. Согласование организационной и финансовой структур, варианты построения финансовой структуры.
18. Взаимоотношения центров ответственности.
19. Управленческий учет и разработка бюджетной учетной политики.
20. Бюджетная структура как система планово-отчетной документации.
21. Регулируемые и контролируемые издержки центров ответственности.
Разработка форм отчетности центров ответственности
22. Текущее, оперативное и перспективное планирование денежных средств. Их различие, цели и задачи.
23. Формы плановых документов. Отличия прогнозного отчета движения денежных средств и бюджета движения денежных средств.
24. Платежный календарь. Планирование поступления денежных средств по текущей деятельности на основе договорной политики и анализа дебиторской задолженности с использованием коэффициентов инкассации.
25. Разработка плановых показателей кредитной политики предприятия: расчет периодов оборачиваемости дебиторской и кредиторской задолженности, размера скидок и величины отвлечения денежных средств в дебиторскую задолженность.
26. Разработка графика поступления денежных средств от продаж и графика оплаты сырья и материалов.

27. Определение движения расчетов с покупателями, поставщиками, с бюджетом, работниками, потребности в дополнительных источниках финансирования, условий возврата кредитов и погашения процентов.

28. Методы сглаживания кассовых разрывов, инструменты мобилизации дебиторской задолженности.

Примерный перечень тем для выполнения домашнего творческого задания

1. Роль финансового планирования в современной системе финансового менеджмента.
2. Цели и задачи финансового планирования предприятия.
3. Принципы организации процесса финансового планирования на предприятии.
4. Плановые службы и их взаимодействие с другими управленческими подразделениями организации.
5. Структура планово-финансовой службы организации.
6. Распределение полномочий и ответственности в планово-финансовой службе организации.
7. Источники информации для финансового планирования организации.
8. Особенности сбора и обработки информации, периодичность сбора информации для целей финансового планирования в организации.
9. Основные требования к информационным источникам финансового планирования в организации.
10. Преимущества и недостатки использования технологии бюджетирования в финансовом планировании в организации.
11. Понятие бюджета; виды и типы бюджетов.
12. Стратегическое, тактическое и оперативное бюджетирование.
13. Классическое и скользящее бюджетирование.
14. Финансовая структура организации.

15. Виды центров финансовой ответственности (ЦФО) организации.
16. Реформирование финансовой структуры организации.
17. Организация финансового планирования без реформирования финансовой структуры организации.
18. Сущность бюджетного процесса в организации.
19. Бюджетный регламент организации: понятие, составные элементы, порядок разработки.
20. Система норм и нормативов как обязательный элемент системы бюджетирования в организации.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Типовой алгоритм составления бюджета в организации.

2. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетного управления в организации.
3. Прогноз объема продаж и бюджет продаж в организации.
4. Бюджет производства организации.
5. Операционные бюджеты организации: особенности разработки.
6. Бюджет товарных запасов организации.
7. Бюджеты производственных затрат.
8. Бюджет себестоимости организации.
9. Финансовые бюджеты организации: особенности разработки.
10. Инвестиционный бюджет организации.
11. Бюджеты расчетов с контрагентами в организации.
12. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря организации.
13. Мастер бюджет организации: особенности разработки.
14. План прибыли организации.
15. План движения денежных средств организации.
16. Прогнозный баланс организации.
17. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных мастер-бюджета организации.
18. Организация мониторинга исполнения финансового плана организации.
19. Основные и дублирующие системы контроля исполнения финансового плана организации.
20. Отклонения: понятие, виды, роль в системе контроля исполнения финансового плана организации.
21. Возможности использования скользящего бюджетирования для целей контроля в организации.
22. Принципы современного финансового планирования в организации.
23. Организация финансового планирования в компании: службы, функции, взаимодействие, компетенции и ответственность.

24. Информационная база системы финансового планирования в организации.
25. Технологические особенности бюджетирования в организации.
26. Структура бюджетной системы, ее зависимость от вида деятельности компании.
27. Сравнительная характеристика классического и скользящего бюджетирования в организации.
28. Система бюджетного управления в организации.
29. Построение финансового плана на основе системы ЦФО организации.
30. Построение финансового плана на основе финансовой структуры организации.
31. Составление бюджетного регламента для организаций различных видов деятельности
32. Алгоритм составления бюджета организации.
33. Нормативное хозяйство в системе бюджетирования в организации.
34. Структура и назначение блока экономических бюджетов организации.
35. Структура и назначение блока финансовых бюджетов организации.
36. Структура блока сводных бюджетов организации.
37. Основные задачи системы мониторинга и контроля в организации.
38. Структура системы мониторинга и контроля в организации.

**Примеры оценочных средств для проверки индикаторов
достижения компетенций, формируемых дисциплиной**

Наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания

Способность на основе существующих методик, нормативно-правовой базы рассчитывать финансово-экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне (ПКН-2)	1. Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово-экономических показателей. 2. Производит расчет финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях. 3. Анализирует и раскрывает природу экономических	1.Знать: - правовые акты и нормативно-методические указания по расчету финансовых и экономических показателей; Уметь: - рассчитывать финансово-экономические показатели, соответствующие действующему законодательству. 2.Знать: - источники информации, характеризующие финансово-экономические показатели; Уметь: - применять в работе нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок расчета финансово-экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях. 3.Знать: - методы экономического и системного анализа экономических процессов; Уметь:	Вопросы: 1. Типовой алгоритм составления бюджета в организации. 2. Автоматизация бюджетного процесса и функционирование системы бюджетного управления в организации. 3. Прогноз объема продаж и бюджет продаж в организации. 4. Бюджет производства организации. 5. Операционные бюджеты организации: особенности разработки. 6. Бюджет товарных запасов организации. Вопросы: 1. Бюджеты производственных затрат. 2. Бюджет себестоимости организации. 3. Финансовые бюджеты организации: особенности разработки. 4. Инвестиционный бюджет организации. 5. Бюджеты расчетов с контрагентами в организации. 6. Соотношение финансовых бюджетов и платежного календаря организации. Вопросы: 1. Мастер бюджет организации: особенности разработки. 2. План прибыли организации. 3. План движения денежных средств организации. 4. Прогнозный баланс
--	---	--	---

	контроля, в том числе в целях ПОД/ФТ, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. 3.Использует процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер идентификации («знай своего клиента») при установлении деловых отношений с клиентами.	числе в целях ПОД/ФТ Уметь: - реализовать программы по осуществлению внутреннего контроля, в том числе в целях ПОД/ФТ, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. 3.Знать: - процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер идентификации («знай своего клиента») при установлении деловых отношений с клиентами. Уметь: - использовать процедуры оценки рисков ОД/ФТ и реализации мер идентификации («знай своего клиента») при установлении деловых отношений с клиентами.	2. Структура бюджетной системы, ее зависимость от вида деятельности компании. 3. Сравнительная характеристика классического и скользящего бюджетирования в организации. 4. Система бюджетного управления в организации. 5. Построение финансового плана на основе системы ЦФО организации. 6. Построение финансового плана на основе финансовой структуры организации. Вопросы: 1. Составление бюджетного регламента для организаций различных видов деятельности 2. Алгоритм составления бюджета организации. 3. Нормативное хозяйство в системе бюджетирования в организации. 4. Структура и назначение блока экономических бюджетов организации. 5. Структура и назначение блока финансовых бюджетов организации. 6. Структура блока сводных бюджетов организации. .
--	---	---	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (последняя актуальная редакция)

Основная литература:

- Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03726-5. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/468698>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
- Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03727-2. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/472716>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
- Корпоративные финансы: учебник / под ред. М.А. Эскиндарова [и др.]. — Москва: КНОРУС, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-406-00511-8. — URL: <https://book.ru/book/933960>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. — Текст: электронный.
- Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.]; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-015981-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1730501>. —

Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com –
Текст: электронный

Дополнительная литература:

- Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебное пособие / И.А. Белолипцев, И.И. Лукина, А.С. Кабирова, Д.В. Чувилін; Финуниверситет. —2-е изд., перераб. — Москва: Прометей, 2021 — 192 с. —URL: <https://e.lanbook.com/book/220742>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань – Текст: электронный.
- Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование: учебник / И. Я. Лукасевич, Ю. И. Грищенко, О. В. Борисова [и др.]; Финуниверситет ; под ред. И. Я. Лукасевича. - Москва: Центр Каталог, 2021 -336 с. - Вузовский учебник. - URL: <https://e.lanbook.com/book/223736>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань – Текст: электронный

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikov.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>
7. Интернет-ресурс Центрального банка России URL: www.cbr.ru
8. Интернет-ресурс "Инновации - инвестиции - индустрия". URL: <http://www.rvca.ru>
9. Универсальный портал для экономистов. URL: <http://www.cfin.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методика освоения дисциплины предусматривает подготовку обучающихся к лекциям, семинарам и практическим занятиям, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы, в том числе – домашнее творческое задание.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основных вопросов и рекомендуемой литературы. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме и представлять на занятиях на бумажных или электронных носителях (доклады, графики, таблицы);
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к семинарам, практическим занятиям.

Студентам следует:

- приносить рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;
- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия,

необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета;
- прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на консультации.

Методические рекомендации по выполнению ДТЗ

Домашнее творческое задание - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель работы состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Писать ДТЗ чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Работа должна содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

ДТЗ выполняется под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию контрольной работы согласовать с преподавателем тему, план и объем необходимых источников, а также обсудить ключевые вопросы, необходимые к раскрытию в ходе выполнения;
- представить работу в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с презентацией своей работы, ответив на вопросы студентов;

Требования к оформлению

ДТЗ выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы не должен превышать 10 страниц текста. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал. При рассмотрении вопросов, можно использовать статистический материал, а

также графики и схемы. По результатам выполнения каждого задания дать краткие выводы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

В конце необходимо указать перечень использованной литературы.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные. К тексту работы прилагается пронумерованный отдельно иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

При ответе на теоретические вопросы следует ознакомиться с рекомендуемыми учебными пособиями, а также отдельными статьями в журналах «Бухгалтерский учет», «Финансовая экономика», еженедельниках «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и др.

Кроме того, полезным будет использование электронных ресурсов системы «Гарант» и Интернет-сайтов www.gaap.ru.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, Microsoft Office.

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания,
г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7,
ауд. № 53

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Стол (студенческий) двухместный – 25 шт.

Стулья – 51 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф для документов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.,

Мультимедиа-проектор – 1 шт.,

Экран настенный – 1 шт.,

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул.

Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул.

Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред
- 2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.